

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ № 47 ИМЕНИ В.Г. ФЕДОРОВА
(ГБПОУ ПТ № 47)



**ПОРЯДОК
ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ПОЛУЧАЮЩИМИ ПЛАТНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

Москва, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает общие требования к информационно-библиотечному обслуживанию обучающихся, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающих платные образовательные услуги (далее - обучающиеся), регламентирует пользование учебниками, учебными пособиями на абонементе и в читальном зале, а также определяет права и обязанности обучающихся и библиотеки Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Политехнический техникум № 47 имени В.Г. Федорова» (далее - Техникум).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ГОСТ Р 7.0.60-2020 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения», утвержденным приказом Росстандарта от 18.09.2020 № 655-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации»;
- Уставом ГБПОУ ПТ №47;
- Положением о библиотеке Техникума.

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия:

- библиотека - структурное подразделение образовательной организации, выполняющее информационную, культурную и просветительскую функции, располагающее организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование обучающимся и сотрудникам образовательной организации;
- библиотечный фонд - совокупность документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учету, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания обучающихся и сотрудников образовательной организации;
- учебное издание - издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на обучающихся разного возраста и уровня образования;
- учебник - учебное издание, излагающее систематизированное содержание учебного предмета, курса дисциплины (модуля) или части учебного предмета, курса дисциплины (модуля), соответствующее рабочей учебной программе;

- учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник.

1.4. В образовательной организации в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

1.5. Порядок доступа к библиотечному фонду, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой устанавливаются в соответствии с Положением о библиотеке Техникума, законодательством Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне и законодательством об обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации.

1.6. Техникум обеспечивает реализацию академического права на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами обучающихся образовательной организации, в том числе осваивающих учебные дисциплины, предметы, курсы (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающих платные образовательные услуги.

2. Права и ответственность обучающихся, пользующихся учебниками и учебными пособиями

2.1. К обучающимся, осваивающим учебные дисциплины, предметы, курсы, модули за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, в Техникуме относятся:

- обучающиеся, осваивающие программы дополнительной подготовки;
- студенты, получающие платные образовательные услуги в рамках ФГОС (обучающиеся по договорам о полном возмещении затрат на образовательные услуги).

2.2. Списки учебников и учебных пособий по учебной дисциплине, предмету, курсу (модулю) за пределами ФГОС или для получения платной образовательной услуги доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных дисциплин, предметов, курсов (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

2.3. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года при наличии их в библиотечном фонде в достаточном количестве на срок до одного года или на период освоения учебной дисциплины, предмета, курса (модуля).

2.4. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательском формуляре, который оформляется заведующим библиотекой Техникума. Вкладыши с записями о выданных учебниках и учебных пособиях хранятся в читательских формулярах обучающихся.

2.5. При получении учебника или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении - проинформировать об этом сотрудника библиотеки.

2.6. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку Техникума.

2.7. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

2.8. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, компенсируют ущерб в порядке, определенном локальным актом - Положением о библиотеке ГБПОУ ПТ №47.

2.9. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в Техникуме конкретного учебника или учебного пособия;
 - получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
 - получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
 - работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров;
 - пользоваться базами данных и лицензионными программными продуктами, доступ к которым имеется в Техникуме;
 - использовать технические средства библиотеки, предназначенные для коллективного пользования.
- 2.10. Обучающиеся обязаны:
- соблюдать правила этикета и культуру поведения;
 - бережно относиться к учебникам, учебным пособиям и другим видам изданий, полученным из библиотечного фонда библиотеки;
 - возвращать учебники, учебные пособия и другие виды изданий, полученные из библиотечного фонда библиотеки, в установленные сроки;
 - не делать подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы;
 - не нарушать расстановки в фондах открытого доступа;
 - не допускать порчи электронных носителей информации.