

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы
«Политехнический техникум № 47 имени В.Г. Федорова»
(ГБПОУ ПТ № 47)

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего Совета
Протокол от 28 сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о старосте учебной группы

**Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения города Москвы «Политехнический техникум № 47 имени В.
Г. Федорова»**

Москва 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует статус старосты учебной группы, его права, порядок назначения и освобождения от обязанностей.

1.2. Староста учебной группы (далее – староста) – студент из числа обучающихся в группе, избираемый членами группы для исполнения общественных и административных функций.

1.3. Староста учебной группы – студент из числа обучаемых в группе наиболее успевающих и дисциплинированных, уполномоченный ими для исполнения общественных и административных функций, связанных с организацией учебного процесса и общественной жизнью, и в этих целях наделён правами и обязанностями в соответствии с настоящим Положением.

1.4. В своей работе староста руководствуется Уставом ГБПОУ Политехнический техникум № 47 им. В. Г.Федорова, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, а также другими локальными актами, принимаемыми в техникуме.

1.5. В своей работе староста подчиняется распоряжениям администрации техникума, куратора студенческой группы, студенческого совета, заведующих отделениями, классного руководителя, мастера производственного обучения группы.

1.6. Староста является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между группой, администрацией и органами самоуправления. Староста представляет интересы своего своей группы перед администрацией техникума и студенческим советом.

1.7. Староста подчиняется непосредственно куратору группы и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста непосредственно взаимодействует с заведующими отделениями по ведению документации группы.

1.8. Активы учебных групп выбираются на собрании групп. Возглавляет актив групп староста группы.

1.9. Полномочия старосты группы начинаются с момента назначения старосты приказом директора техникума и прекращаются с момента освобождения его от данной должности.

2. Порядок назначения и освобождения от выполняемых обязанностей

2.1. Староста учебной группы назначается ежегодно приказом директора техникума по представлению классного руководителя группы с учетом мнения органов студенческого самоуправления и студентов группы.

2.2. В случае неудовлетворительного исполнения старостой возложенных на него обязанностей по представлению классного руководителя или по личному заявлению возможно досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей.

3. Права старосты

- 3.1. Взаимодействовать с классным руководителем группы, учебной частью, заместителем директора по воспитательной работе и студенческим советом техникума.
- 3.2. Присутствовать на собраниях старост техникума.
- 3.4. Своевременно передавать необходимую информацию из учебной части и общественных организаций техникума всем студентам группы.
- 3.5. Выполнять распоряжения учебной части, заместителя директора по воспитательной работе по организации учебно-воспитательной работы в своей группе.
- 3.6. Иметь список своей группы с указанием контактных телефонов; даты их рождения; места проживания, формы обучения, № медицинских полисов.
- 3.7. Содействовать соблюдению в группе учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка.
- 3.8. Прилагать усилия для формирования здорового климата в коллективе группы, положительного имиджа техникума.
- 3.9. Быть примером для студентов группы в отношении успеваемости и дисциплины.
- 3.10. Староста группы назначает на каждый день занятий в порядке очереди дежурного по группе.
- 3.11. Содействовать педагогу-организатору в организации и проведении массовых и других мероприятий.
- 3.12. Представлять в учебную часть сведения об отсутствующих и опоздавших студентах с указанием причин.
- 3.13. Оповещать студентов об изменениях в расписании учебных занятий.
- 3.14. Оказывать помощь классному руководителю в оформлении студенческих билетов, зачетных книжек, журналов учебных занятий, семестровых и сводных ведомостей.
- 3.15. Староста несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

4. Обязанности старосты

- 4.1. Руководствоваться Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка техникума;
- 4.2. Получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов группы.
- 4.3. Следить за учебной дисциплиной в группе, посещаемостью занятий студентами группы, соблюдением Правил внутреннего распорядка техникума

студентами группы; вести персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий в журнале посещаемости.

4.4. Выполнять в установленные сроки все виды заданий заведующего отделением по учебно-воспитательной работе, администрации техникума, касающиеся учебной и воспитательной работы в своей группе;

4.5. Быть примером для студентов в учебной, учебно-производственной работе и общественной жизни группы и техникума;

4.6. Организовывать студентов группы на общественно-полезные работы;

4.7. Прилагать все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных и асоциальных явлений, девиантного поведения среди студентов учебной группы (наркомании, алкогольной и табачной зависимости, др.);

4.8. Вносить в администрацию техникума предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса;

4.9. Вести журнал посещаемости студентами учебной группы занятий, отчитываться по нему перед классным руководителем;

4.10. Взаимодействовать с администрацией, куратором учебной группы, представителями студенческих общественных организаций и самоуправления (Студенческих советов) в целях улучшения учебной, производственной, общественной жизни студентов группы;

4.11. Своевременно передавать необходимую информацию из учебной части и общественных организаций всем студентам группы;

4.12. Участвовать в заседаниях студенческого совета в выборах председателя студенческого совета техникума;

4.13. Иметь список своей группы с указанием контактных телефонов; даты их рождения; места проживания, формы обучения;

4.14. Извещать студентов об изменениях в расписании учебных занятий;

4.15. Получать в конце учебного семестра в учебной части информацию об академических задолженностях и условиях их ликвидации и своевременно доводить ее до сведения задолжников; помогать проводить сверку зачетных книжек и экзаменационных ведомостей; собирать и сдавать в учебную часть студенческие билеты и зачетные книжки студентов своей группы для продления;

4.16. Вести социальный паспорт группы (паспорт достижений) и ежемесячно представляет классному руководителю информацию о состоянии дел в группе;

4.17. Формировать актив группы (заместитель старосты группы, спортивный организатор и др.) для обеспечения успешного процесса обучения и порядка в группе.

4.18. Участвовать в работе стипендиальной комиссии техникума по вопросам назначения стипендий студентам группы.

4.19. Представлять интересы группы на собраниях старост техникума и в студенческом совете техникума.

4.20. Вносить в администрацию предложения о поощрении студентов группы, активно участвующих в общественной жизни техникума.

4.21. В пределах своей компетенции, издавать устные распоряжения, которые являются обязательными для исполнения всеми студентами группы.

4.22. Вносить предложения о наложении взыскания на студентов группы, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, нарушающих правила внутреннего распорядка.

5. Порядок избрания, назначения и освобождения Старосты

5.1. Староста учебной группы избирается на общем собрании учебной путем открытого или закрытого голосования;

5.2. Избранным на должность старосты группы считается студент учебной группы, за которого проголосовало более 50% ($50\% + 1$ голос) студентов группы, присутствующих на выборах;

5.3. Выборы старосты учебной группы проходят в первые две недели со дня официального начала занятий в учебной группе;

5.4. Возможно досрочное освобождение старосты группы от выполняемых обязанностей по решению собрания группы:

- представления кураторами при неудовлетворительном исполнении старосты и других активистов своих обязанностей;

- по собственному желанию.

5.5. Администрация имеет право отстранить старосту или актив группы в случаях плохой учебы или недостойного поведения. После отстранения старосты от должности учебная группа рекомендует нового кандидата;

5.6. Переизбрание старосты или актива группы в случае его досрочного освобождения от выполняемых обязанностей осуществляется на общем собрании учебной группы в течение двух недель со дня утраты статуса старосты предыдущим студентом.

Заведующий отделением по
учебно-воспитательной работе

Я. С. Писачкина